

業務内容	<p>CRA モニタリング業務をお任せいたします。</p> <p>■業務内容： 研究責任医師が作成した報告書と診療録等のデータが正確かどうかを確認することで、研究の品質管理を担います。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・研究実施前：研究責任医師と対象疾病や研究内容に関する協議、プロトコル（実施計画書）等資料の作成補助、研究関係者との打ち合わせ、説明会の開催 ・研究実施中：研究に関わる資料や手続きの確認や進捗管理、プロトコルに沿ったモニタリングや報告書の作成 ・研究実施後：研究終了の手続き、報告書の作成
応募資格	臨床開発モニター（CRA）経験者
待遇	<p>■雇用形態：正社員（常勤）※試用期間2ヵ月</p> <p>■賃金形態：月給制</p> <p>※経験、能力を考慮し、当社規定により優遇</p> <p>■通勤手当：会社規定に基づき支給</p> <p>■残業手当：残業時間に応じて支給（管理職除く）</p> <p>■昇給：年1回（7月）</p> <p>■賞与：年2回（6月・12月）</p> <p>■退職金：有</p> <p>■社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険</p> <p>■その他制度：団体生命保険、社員持株会</p> <p>≪就業時間≫</p> <p>■勤務時間：9時～17時30分（休憩60分）</p> <p>■フレックスタイム制度：有</p> <p>■リモートワーク併用可能</p> <p>≪休日・休暇≫</p> <p>■休日： 毎週2日（原則、土・日・祝日） 年末年始（12月29日～1月3日）</p> <p>■休暇： 有給休暇（法定+5日、入社時付与、計画年休：年10日取得推奨）、その他特別休暇（結婚、生理、つわり、出産、育児、介護、忌引等）</p>

勤務地	東京（新宿）
-----	--------